

La Communauté de Communes Bresse Haute Seille

Recrute, à temps plein

Educateur de Jeunes Enfants en Relais Petite Enfance Itinérant (RPEI) et accueillant(e) en Lieu Accueil Enfants Parents (LAEP)

La Communauté de Communes Bresse Haute Seille compte environ 20 000 habitants, pour 54 communes et une équipe de 200 agents. Aux portes de l'agglomération lédonienne, les habitants du territoire de la Bresse Haute Seille bénéficient de tous les services de proximité tout en conservant une qualité de vie recherchée.

En partenariat avec la direction du pôle enfance jeunesse, et sous la responsabilité directe du chef de Service petite enfance, vous animerez en lien avec les partenaires, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des assistant(e)s maternel(le)s, gardes à domicile et des parents. L'accueillant LAEP assure un rôle d'accompagnement parental et de prévention, une formation peut être proposée par la collectivité.

MISSIONS

- Délivrer une information générale en matière de droit du travail aux parents et professionnels, les orienter vers des interlocuteurs privilégiés en cas de questions spécifiques
- Assurer des permanences téléphoniques, d'accueil et d'entretiens
- Organiser et animer des ateliers d'éveil en itinérance, en direction des enfants, accompagnés des professionnels de l'accueil à domicile.
- Accueillir et accompagner les différents publics fréquentant la structure (assistants maternels, gardes à domicile et parents) :
 - Offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles pour les assistants maternels/ gardes à domicile autour de l'éducation de l'enfant
 - Proposer des actions de formation
- Travailler en lien avec le service enfance jeunesse et développer les partenariats internes et externes (CAF, Conseil Départemental, PMI...)
- Gérer administrativement la structure (courriers, logiciel métier, bilans et évaluation des actions...).
- Proposer des actions de professionnalisation pour les assistants maternels, ainsi que des ateliers adultes en soirée (en moyenne un ateliers/mois) voir ponctuellement le samedi (3 fois / an).
- Proposer des actions autour de la parentalité et des projets inter-service.
- Rédiger des outils de communication : journal petite enfance, agenda, réseaux sociaux, articles en lien avec le service en charge de la communication.

EXIGENCES REQUISES

Savoirs et Savoirs- faire :

- Cadre réglementaire relatif à l'accueil petite enfance
- Développement de l'enfant (cognitif, moteur, affectif...)
- Connaissance des techniques d'entretien individuel et d'animation, notamment de groupes d'adultes et adultes/enfants.
- Gestion des conflits, capacité à se poser en médiateur avec les professionnels et les familles,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Qualités rédactionnelles et connaissance du cadre réglementaire du métier d'assistants maternels et garde à domicile ainsi que de la législation du travail (formation possible)
- Capacité de communication, d'écoute et d'adaptation

Conditions d'exercice :

- Poste en itinérance sur les communes du territoire
- Disponibilité pour réunions ou ateliers en soirées
- Travaille en équipe de trois personnes

Aptitudes et Qualités professionnelles requises pour le poste :

- Confidentialité, discrétion professionnelle
- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie et disponibilité
- Faculté d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe et / ou en autonomie

Conditions de recrutement :

- Diplôme souhaité : Educateur de Jeunes Enfants (DEEJE), débutant accepté
- Autres diplômes : Conseiller en Economie Sociale et Familiale (CESF), infirmier/puéricultrice...
- Fonctionnaire ou à défaut contractuel (CDD 1 an renouvelable), Cat A/B
- **Permis B valable**
- Action sociale de la collectivité + CNAS + régime indemnitaire RIFSEEP et CIA
- Poste à 35 h, basé à Bletterans

Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer à M. le Président - 01 Place de la Mairie – 39140 BLETTERANS ou par mail : accueil@bressehauteseille.fr

Date limite de candidature : Jeudi 23 février 2023