

La Communauté de Communes Bresse Haute Seille recrute Un(e) animateur/trice de contrats territoriaux à temps

La Communauté de Communes Bresse Haute Seille, située aux portes de l'agglomération de Lons-le-Saunier dans le Jura, est issue de la fusion de 2 Communautés de Communes au 1^{er} janvier 2017. Elle compte environ 20 000 habitants pour 54 communes et, est composée d'une équipe de 200 agents. Située sur un territoire rural, la communauté de communes Bresse Haute Seille présente de nombreux atouts en termes de qualité de vie alliant un cadre de vie harmonieux et des commerces, loisirs et services dynamiques.

MISSION GENERALE DU POSTE : Le/la volontaire territorial en administration (VTA) s'adresse à un jeune diplômé (à partir de bac + 2) qui souhaite travailler dans une collectivité territoriale rurale. Le temps d'une mission de 12 à 18 mois, le VTA lui permet de renforcer ses compétences en ingénierie de projet.

Le périmètre de la mission :

Sous la direction du Directeur Général des Services, le VTA aura pour mission de soutenir et d'accompagner la mise en œuvre des contrats de territoires signés par la CC Bresse haute Seille.

Le VTA devra travailler de manière transversale, en appui auprès des élus de la collectivité et en collaboration avec les chargés de mission.

L'animation portera sur les contrats suivants :

- Contrat de relance et de transition écologique (CRTE) avec l'Etat
- Contrat d'objectif territorial (COT) avec l'ADEME et le Pays lédonien
- Charte famille avec la MSA
- Convention territoriale globale avec la CAF

Les principales missions consisteront à :

- Identifier les besoins et problématiques du territoire pour chaque contrat territorial signé par la collectivité ;
- Participer à la conception des axes des différents contrats en cours d'élaboration ;
- Mettre en place des outils de gestion, de suivi et d'évaluation des actions pour les chargés de mission
- Participer aux recherches de financement et au montage de projet ;
- Participer à la rédaction d'appel à projet ;
- Assurer, sous la responsabilité de chaque chargé de mission concerné, l'animation des comités de pilotage, comités techniques et réunions de service.

COMPETENCES REQUISES :

Jeune diplômé possédant un Bac + 3 dans les thématiques du développement local, de l'aménagement du territoire, de l'administration des collectivités et des science politique.

• **Connaissances techniques :**

- Méthodologie et ingénierie de projet
- Connaissance des administrations et organisations publiques

- Instances, processus et circuits de décision de la collectivité
 - Techniques de communication, de négociation et de travail coopératif
 - Approche financière des projets et conception des plans de financement
 - Connaissances théoriques des enjeux des territoires en transition écologique et énergétique
 - Connaissances dans le domaine de la commande publique et des appels à projets,
- **Savoir-faire :**
 - Méthodologie de projet :
 - Définir la faisabilité d'un projet
 - Planifier les étapes d'un projet
 - Suivre la mise en place d'actions
 - Définir des préconisations
 - Assurer la conformité d'un projet avec un cahier des charges
 - Capacité d'animation, mise en réseau
 - Elaboration d'outils de suivi, d'analyse et d'évaluation
 - Maîtrise des outils informatiques
 - **Savoir-être :**
 - Sens relationnel, d'écoute et capacité pédagogique
 - Capacité à travailler en équipe, et avec des outils collaboratifs
 - Créativité, sens de l'initiative, autonomie et sens du « reporting »,
 - Esprit de synthèse, d'analyse et aptitude rédactionnelle
 - Capacité à s'organiser
 - Bienveillance envers les personnes et les projets

CONDITIONS DU POSTE :

- **Accompagnement proposé :** La Communauté de communes Bresse-Haute-Seille assure un accompagnement et une aide pour la construction et l'élaboration d'un projet professionnel via l'accompagnement par un chargé de mission de la collectivité. S'ajouteront des formations dans le domaine de la démarche de projet adaptée aux contrats de territoire.
Le VTA possèdera un espace de travail au sein de la collectivité, composé d'un bureau, du matériel informatique et de télécommunication (ordinateur portable et téléphone portable).
- **Contrat à durée déterminée de 12 mois**
- **Cadre d'emplois des Attachés**
- **Rémunération statutaire :** Traitement de base + NBI + + RIFSEEP + CNAS
- **Temps hebdomadaire :** 35h00

Renseignements : Pierre-Alain BEAUFUME, pa.beaufume@bressehauteseille.fr – 03 84 44 46 80

Candidatures (CV + lettre de motivation **MANUSCRITE**) à envoyer à Monsieur le Président, 01 Place de la Mairie –
39140 BLETTERANS ou par mail : accueil@bressehauteseille.fr

Date limite de candidature : Jeudi 23 février 2023